

東アジア・サマースクール2024運営業務委託に関する質問及び回答

令和6年4月9日回答

番号	質問		回答
	区分	内容	
1	○仕様書 5 業務内容及び業務経費 【7】講師等の手配と連絡調整	ファシリテーターの選定については、落札後、双方の協議のもと決定という進め方でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	○仕様書 5 業務内容及び業務経費 【7】講師等の手配と連絡調整	ホームビジットの代替案に関しては、主催者側で企画済みでしょうか。	原則、ホームビジットを実施する方針で計画しておりますが、今後不測の事態により受入家庭数が十分にそろわない場合は、やむを得ずホームビジットの実施を中止する場合がございます。その場合に備えて、契約締結後速やかに双方の協議により代替案の検討を行います。
3	○仕様書 5 業務内容及び業務経費 【10】受講生の輸送や宿泊の手配	ホテルは主催者側で手配済みでしょうか。	受講生が宿泊するホテルは主催者側ですすでに手配しております。

奈良県立大学企画調整課
TEL:0742-22-4978 FAX:0742-22-4991